

---

## PROGRAMA FORMATIVO

# Técnicas para Hablar en Público

➤ **Modalidad:** ONLINE

➤ **Duración:** 60 horas

➤ **Precio:** 185 €

➤ **Objetivos:**

El objetivo de este curso es adquirir técnicas básicas para hablar exitosamente en cualquier acto público.

➤ **Contenidos:**

### **TEMA 1. Hablar Bien en Público. La Importancia del Saber Hablar Bien**

Hablar Bien en Público. Un Valor Añadido a sus Méritos

Hablar en Público en la Era de las Tecnologías de la Información

Construir y Transmitir un Mensaje

La Forma Más Eficaz de Conectar con el Público

Cuáles son Nuestros Objetivos al Hablar en Público y Cómo Alcanzarlos

Lo que hemos aprendido

Test

### **TEMA 2. El Miedo a Hablar en Público**

Cómo Vencer el Miedo a Hablar en Público y el Pánico Escénico

Lo que Hay que Evitar

Lo que Hay que Hacer: Cómo Evitar los Errores Más Frecuentes al Hablar en Público

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

### **TEMA 3. Tipos de Intervención. Organizar y Estructurar la Presentación**

Organizar la Presentación

Estructurar la Presentación: Fases a Seguir

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

### **TEMA 4. Apoyos Personales a la Eficacia de una Charla**

Comunicación Verbal

Comunicación Corporal

## **PROGRAMA FORMATIVO**

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

### **TEMA 5. Apoyos Técnicos a la Eficacia. Recursos Audiovisuales**

La Utilización de los Medios Audiovisuales

Limitaciones y Condicionamientos

Ventajas de los Audiovisuales

Principales Ayudas Audiovisuales

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

### **TEMA 6. El Aspecto del Orador Eficaz. La Personalidad del Orador**

Habilidades para Ser un Buen Comunicador

Técnicas para Lograr la Participación de la Audiencia

El Arte de Hacer Preguntas

Cómo Responder a las Objeciones

Cómo Dirigir una Discusión Grupal

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

### **TEMA 7. El Fenómeno de la Comunicación**

El Proceso de Comunicación

La Estructura del Mensaje

Fuentes de Información

Barreras en la Comunicación

Canales, Medios, Flujos y Redes

Consejos Prácticos para Mejorar la Comunicación

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

### **TEMA 8. La Atención y Trato al Ciudadano**

La Atención y Trato al Ciudadano

La Secuencia de Atención al Ciudadano

Los Roles del Ciudadano y Actitudes a Tomar

Reglas de Oro en la Atención al Ciudadano

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

### **TEMA 9. Trato de Quejas y Manejo de Conflictos**

Las Quejas y sus Causas

Tratamiento de una Queja

## **PROGRAMA FORMATIVO**

El Ciudadano Hostil: Manejo de conflictos  
Lo que hemos aprendido  
Test  
Actividades

### **TEMA 10. La Capacidad Profesional, la Motivación y las Actitudes del Informador en la Interacción Social**

El Proceso de Interacción Social  
Las Preguntas y el Sondeo de Necesidades  
La Distancia Física en la Interacción Social  
Competencias y Trato del Informador  
Lo que hemos aprendido  
Test  
Actividades

### **TEMA 11. Calidad, Satisfacción Laboral y Habilidades Sociales para la Atención al Ciudadano**

La Escucha Activa  
Principios de la Escucha Activa  
Los Obstáculos en la Escucha  
Consideraciones para una Mejor Escucha  
Comunicación  
La Comunicación No Verbal  
La Comunicación Verbal  
Lo que hemos aprendido  
Test  
Actividades