
PROGRAMA FORMATIVO

Guía básica del auxiliar de farmacia

Código: 3975

➤ **Modalidad: Distancia**

➤ **Duración: 80 horas**

➤ **Objetivos:**

Conocer los aspectos que definen a una oficina de farmacia. Conocer aspectos claves sobre la farmacología, como la administración de los medicamentos, interacciones, reacciones adversas, etc. Conocer cómo se clasifican los medicamentos. Conocer las diferentes farmacias alternativas, como la homeopatía y la fitoterapia. Conocer los diferentes productos que se pueden dispensar en las oficinas de farmacia. Saber proporcionar a los pacientes una atención farmacéutica de calidad.

➤ **Contenidos:**

La evolución de la farmacia

Concepto de farmacia y medicamento. Etapas de la farmacia y del medicamento. Clasificación de los medicamentos. Medicamentos legalmente reconocidos. Uso racional del medicamento.

La oficina de farmacia

Conceptos básicos. Ordenación territorial de las oficinas de farmacia. Dispensación de medicamentos en las oficinas de farmacia.

Nociones básicas en farmacología

Farmacodinamia. Farmacocinética. La dosificación de los fármacos. Las formas farmacéuticas. La administración de los fármacos. Interacciones farmacológicas y efectos secundarios. Reacciones adversas a los medicamentos. Cadena del frío.

Grupos terapéuticos de fármacos

Niveles de la clasificación ATC. Aparato digestivo y metabolismo (A). Sangre y órganos hematopoyéticos (B). Aparato cardiovascular (C). Terapia dermatológica (D). Aparato genito-urinario y hormonas sexuales (G). Terapia hormonal (H). Antiinfecciosos generales (J). Antineoplásicos (L). Sistema músculo-esquelético (M). Sistema nervioso (N). Antiparasitarios (P). Aparato respiratorio (R). Órganos de los sentidos (S).

La farmacia alternativa

Plantas medicinales. Homeopatía.

La parafarmacia

Conceptos y clasificación de los productos de parafarmacia. Productos de dermofarmacia y cosmética.

Otras actividades en la oficina de farmacia

Nutrición y bromatología. Óptica. Análisis clínicos.