

PROGRAMA FORMATIVO

Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos

Código: 4035

➤ **Modalidad: Distancia**

➤ **Duración: 80 horas**

➤ **Objetivos:**

Adquirir suficientes conocimientos acerca de los procesos administrativos de reserva de habitaciones y otros servicios propios de alojamientos para poder desarrollar estas tareas de manera profesional, aplicando los procedimientos y operaciones idóneos para su puesta en práctica.

➤ **Contenidos:**

Tratamiento y análisis de reservas

El subdepartamento de reservas.

Las reservas en establecimientos de alojamiento.

Procedimientos de reserva

Fuentes de reservas.

Tipos de tarifas.

Procedimientos en la toma de reservas.

Anexos.

Aplicaciones informáticas de reservas

El uso de un programa informático.

El proceso informatizado de reservas.

Emisión de informes

Informes de reservas.

Legislación sobre reservas

Ley sobre precios y reservas.

El overbooking.