

---

## PROGRAMA FORMATIVO

# Guía para la Creación de Empresas

Código: 4099

- **Modalidad: Distancia.**
- **Duración: 80 horas**
- **Objetivos:**

Adquirir los conocimientos básicos y necesarios para llevar a cabo el proceso de creación de una empresa. Desde la decisión de la forma jurídica hasta los trámites administrativos tales como fiscales, jurídicos y laborales, así como también otros trámites que se deben presentar en el Registro de la Propiedad Industrial, en el Registro de la Propiedad Inmobiliaria, en el Registro de Bienes Muebles... y los trámites correspondientes a la Agencia de Protección de Datos, necesarios para su puesta en marcha.

- **Contenidos:**

### MÓDULO I.- LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA

#### Introducción

#### Empresario individual

Concepto y requisitos.  
Características.  
Responsabilidad.  
Libros obligatorios.  
Ventajas e inconvenientes.

#### Sociedades civiles, comunidades de bienes y herencias yacentes

Sociedades civiles.  
Comunidades de bienes.  
Ventajas e inconvenientes.  
Herencias yacentes.

#### Sociedades mercantiles

Conceptos generales.  
Sociedad colectiva.  
Sociedad comanditaria.  
Sociedad Limitada.  
Sociedad Limitada Nueva Empresa.  
Sociedad Anónima.  
Sociedades Anónimas Europeas.  
Sociedad Unipersonal.  
Sociedades Laborales.

#### Sociedad Cooperativa

Concepto, regulación y características.  
Constitución y clases de cooperativas.  
Clases y condición de socios.  
Régimen legal. Régimen económico.  
Ventajas e inconvenientes.

## **PROGRAMA FORMATIVO**

### **MÓDULO II.- TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN**

#### Trámites jurídicos y fiscales

Certificación negativa de denominación social.  
Escritura pública.  
Inscripción en el registro mercantil.  
Número de identificación fiscal.  
Autoliquidación del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos.  
Documentados.  
Declaración censal en el censo de obligados tributarios.  
Modelos 036 y 037.  
Impuesto de actividades económicas.  
Modelo 840.  
Impuesto sobre bienes inmuebles.  
Licencias municipales.

#### Trámites laborales

Trámites en el ministerio de trabajo y seguridad social.  
Trámites en la tesorería de la seguridad social.  
Trámites en las oficinas del Servicio Público de Empleo.

#### Otros trámites

Trámites en el registro de la propiedad industrial.  
Trámites en el registro de la propiedad inmobiliaria.  
Trámites en el registro de bienes muebles.  
Trámites en el registro industrial.

#### Trámites ante la agencia de protección de datos

Normativa aplicable, conceptos básicos y principios a tener en cuenta.  
Ámbito de aplicación de LOPD.  
Notas básicas de los datos de carácter personal.  
Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.  
Ficheros de titularidad privada.  
Niveles de seguridad de los ficheros.  
Los códigos tipo.

#### Bibliografía

#### ➤ **Contenido CD:**

Información de la Seguridad Social.  
Información fiscal.