
PROGRAMA FORMATIVO

GESTIÓN DE PERSONAL. NÓMINAS

Código: 5896

➤ **Modalidad:** Distancia

➤ **Duración:** 80 horas

➤ **Objetivos:**

Adquirir los conocimientos necesarios para llevar a cabo las gestiones propias de la administración de personal en una pequeña y mediana empresa (PYME). Esta edición está adaptada a las nuevas medidas para la reforma laboral.

➤ **Contenidos:**

La empresa y los trabajadores

El departamento de personal

Los trabajadores en la empresa

Legislación laboral básica

El Derecho Laboral

La legislación laboral básica

Los Convenios colectivos

El contrato de trabajo

Sujetos y elementos del contrato de trabajo

Modalidades de contratación

El proceso de contratación

La suspensión y extinción de la relación laboral

Las modificaciones del contrato de trabajo

La suspensión del contrato de trabajo

La extinción del contrato de trabajo y sus causas

Procedimiento en la extinción por despido

La Seguridad Social

El sistema de la Seguridad Social

Los regímenes que integran la Seguridad Social

La gestión y financiación del sistema de la Seguridad Social

Acción protectora de la Seguridad Social

Documentación relativa a la Seguridad Social

Inscripción de la empresa

Afiliación, alta, baja y variación de datos de los trabajadores por cuenta ajena

Afiliación, alta, baja y variación de datos del trabajador autónomo

El recibo de salarios

Modelo oficial del recibo de salarios

Estructura del recibo de salarios

Liquidación y conservación

PROGRAMA FORMATIVO

Pago del salario

Confección de la nómina

El salario
Percepciones salariales y no salariales
Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social
Cotización a la Seguridad Social
Situaciones especiales
Retenciones a cuenta del IRPF

Boletines de cotización

Cotización a la Seguridad Social
Relación Nominal Tc2
Boletín de cotización Tc1
Ingreso de las liquidaciones
Supuesto práctico

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF

Origen de la tributación
Objeto de la tributación
Obligados a retener
Tipos de retención
Modelos de declaración-liquidación

Supuestos prácticos (I)

Nómina diaria
Nómina mensual
Nómina con incapacidad temporal por accidente de trabajo (AT)
Nómina con incapacidad temporal por enfermedad común (EC)
Nómina de fin de contrato y vacaciones devengadas y no disfrutadas
Nómina con paga extra
Nómina de maternidad con contrato tiempo parcial
Nómina de pluriempleo

Supuestos prácticos (II)

Horas extraordinarias
Contrato para la formación y el aprendizaje
Contrato a tiempo parcial
Contrato indefinido a desempleado menor de 30 años
Contrato indefinido a discapacitado menor de 45 años
Contrato indefinido por transformación de contrato temporal
Extinción del contrato por dimisión del trabajador

➤ **Contenido del Cd:**

CD complementario como recurso adicional para profundizar los contenidos tratados en el manual, que incluye: solucionario de los ejercicios de autoevaluación, modelos para la realización de los ejercicios y tarifas de primas para la cotización a la Seguridad Social por las contingencias profesionales.